

QUY TRÌNH XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT QUY PHẠM PHÁP LUẬT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP TỈNH

BƯỚC 1 Đăng ký xây dựng nghị quyết

- **Cơ quan thực hiện:** Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.
- **Nội dung đăng ký:**
 - ✓ Sự cần thiết ban hành nghị quyết; phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng;
 - ✓ Thời gian dự kiến trình, thông qua tại kỳ họp Hội đồng nhân dân;



** Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Thường trực Hội đồng nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân.*

BƯỚC 2 Soạn thảo nghị quyết

a Tổ chức soạn thảo:

- **Cơ quan chủ trì:** Cơ quan, đơn vị được phân công.
- **Công việc cần thực hiện:**
 - ✓ Tổng kết việc thi hành pháp luật, đánh giá các văn bản hiện hành;
 - ✓ Khảo sát, đánh giá thực trạng quan hệ xã hội;
 - ✓ Đánh giá tác động chính sách (đối với nghị quyết có chính sách);
 - ✓ Thành lập Tổ soạn thảo.

b Tổ chức lấy ý kiến

- **Đối tượng lấy ý kiến:**
 - ✓ Cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu tác động trực tiếp;
 - ✓ Cơ quan, tổ chức có liên quan; Các cơ quan chuyên môn như (Tài chính, Nội vụ; Tư pháp...)
- **Hình thức:**
 - ✓ Đăng tải dự thảo trên Cổng thông tin điện tử ít nhất 10 ngày (trường hợp rút gọn là 3 ngày);
 - ✓ Gửi lấy ý kiến bằng văn bản hoặc tổ chức hội thảo, họp phản biện xã hội.

c Thẩm định

- **Cơ quan thẩm định:** Sở Tư pháp.
- **Nội dung thẩm định:**
 - ✓ Sự cần thiết, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng;
 - ✓ Tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của dự thảo;
 - ✓ Sự phù hợp với chủ trương, chính sách, điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương;
 - ✓ Tính khả thi, hợp lý của thủ tục hành chính (nếu có);
 - ✓ Ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày.
- **Thời hạn:** 15 ngày (rút gọn: 7 ngày).

BƯỚC 3 Xem xét, quyết định việc trình nghị quyết

Cơ quan chủ trì gửi hồ sơ dự thảo đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tư pháp rà soát, cho ý kiến bằng văn bản; Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc trình dự thảo nghị quyết ra Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, thông qua.

BƯỚC 4 Thẩm tra và thông qua nghị quyết

a

Thẩm tra dự thảo nghị quyết

- **Cơ quan thực hiện:** Các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thời hạn: Gửi hồ sơ 15 ngày trước kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- **Nội dung thẩm tra:**

- ✓ Sự cần thiết, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng;
- ✓ Sự phù hợp với chủ trương, tình hình phát triển kinh tế - xã hội;
- ✓ Tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của văn bản;
- ✓ Nguồn tài chính, nhân lực, việc phân cấp;
- ✓ Tính hợp lý của thủ tục hành chính, tính ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số;
- ✓ Thể thức, kỹ thuật trình bày.



b

Thông qua tại kỳ họp HĐND

- **Hồ sơ dự thảo nghị quyết cần chuẩn bị:**

- (1) Tờ trình;
 - (2) Dự thảo nghị quyết;
 - (3) Báo cáo tổng kết thi hành pháp luật / đánh giá thực trạng quan hệ xã hội;
 - (4) Báo cáo đánh giá tác động chính sách (nếu có);
 - (5) Bản đánh giá thủ tục hành chính, phân cấp, chuyển đổi số;
 - (6) Bản thuyết minh, so sánh;
 - (7) Bản tổng hợp, giải trình ý kiến góp ý;
 - (8) Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp;
 - (9) Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định;
 - (10) Báo cáo thẩm tra của Ban Hội đồng nhân dân;
 - (11) Tài liệu khác có liên quan.
- **Hình thức hồ sơ:** Mỗi loại văn bản: 01 bản giấy và 01 bản điện tử;
- **Gửi đến** Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân ít nhất 3 ngày làm việc trước kỳ họp.

