

QUY TRÌNH BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP TỈNH

Quy trình ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh được thực hiện theo trình tự, thủ tục chặt chẽ nhằm bảo đảm tính hợp pháp, hợp hiến và phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương. Quy trình này bao gồm nhiều bước, từ đề xuất xây dựng, soạn thảo, thẩm định, thẩm tra đến thảo luận, thông qua và ban hành nghị quyết tại kỳ họp Hội đồng nhân dân. Dưới đây là trình tự cụ thể của quy trình ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh:

BƯỚC 1: Đăng ký xây dựng nghị quyết

- Chủ thể đăng ký: UBND, các Ban của HDND cấp tỉnh.
- Nội dung đăng ký: Nêu rõ sự cần thiết, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, thời gian trình ban hành.
- Gửi đến: Thường trực HDND tỉnh.



BƯỚC 2: Tổ chức soạn thảo nghị quyết (Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo)

- Tổng kết thực tiễn, đánh giá pháp luật hiện hành theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 44 Nghị định 78/2025/ND-CP).
- Tổ chức việc soạn thảo.

BƯỚC 3. Lấy ý kiến, phản biện xã hội

- Đăng tải hồ sơ dự thảo nghị quyết trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời gian ít nhất là 10 ngày để lấy ý kiến.
- Đăng tải hồ sơ dự thảo nghị quyết trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời gian ít nhất là 10 ngày để lấy ý kiến.
- Gửi hồ sơ dự thảo văn bản và cử đại diện tham gia cuộc họp phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội khi được đề nghị;
- Tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý, phản biện xã hội và hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản.



Cơ quan thẩm định: Sở Tư pháp

Thời hạn: 15 ngày từ khi nhận đủ hồ sơ (03 ngày nếu thủ tục rút gọn).

Hình thức: Tự thẩm định, tổ chức họp, hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

Nội dung thẩm định: Về sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, nguồn lực thực hiện, kỹ thuật trình bày...

Kết quả: Báo cáo thẩm định kết luận rõ đủ hay chưa đủ điều kiện trình HĐND.

BƯỚC 5. **UBND tỉnh xem xét,** **thông qua và trình** **HĐND tỉnh**

Sau khi hoàn chỉnh hồ sơ, cơ quan chủ trì gửi trình UBND tỉnh. UBND tỉnh xem xét và nếu đồng ý thì ký tờ trình gửi Thường trực HĐND tỉnh để đưa vào chương trình kỳ họp.

BƯỚC 6. **Ban của HĐND** **thẩm tra dự** **thảo nghị quyết**

Thường trực HĐND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xem xét điều kiện đưa vào kỳ họp. Nếu đủ điều kiện, Thường trực HĐND phân công Ban HĐND thẩm tra dự thảo nghị quyết.

Thời điểm gửi hồ sơ thẩm tra: Cơ quan trình dự thảo nghị quyết phải gửi hồ sơ đầy đủ đến Ban được phân công chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND tỉnh.

Hồ sơ gồm bản giấy (01 bản) và bản điện tử.



- Thành phần hồ sơ gửi thẩm tra gồm: Tài liệu theo khoản 2 Điều 45 Nghị định này: Tờ trình có ký, đóng dấu của cơ quan trình; Dự thảo nghị quyết có đóng dấu giáp lai; Báo cáo do cơ quan chủ trì soạn thảo ký, đóng dấu; Tài liệu khác có dấu treo của cơ quan chủ trì; Báo cáo thẩm định và báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định; (Trường hợp dự thảo không do UBND trình, phải có ý kiến của UBND)



Đại diện cơ quan, tổ chức trình dự thảo thuyết trình dự thảo nghị quyết

Đại diện Ban của Hội đồng nhân dân được phân công thẩm tra trình bày báo cáo thẩm tra

Hội đồng nhân dân thảo luận

BƯỚC 7.
Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết tại kỳ họp Hội đồng nhân dân:



Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng nhân dân, cơ quan trình có trách nhiệm nghiên cứu, tiếp thu để chỉnh lý dự thảo. Cơ quan trình báo cáo Hội đồng nhân dân về dự thảo đã được chỉnh lý. Cơ quan chủ trì thẩm tra báo cáo Hội đồng nhân dân ý kiến về dự thảo đã được chỉnh lý.

Trường hợp dự thảo có nội dung quan trọng, phức tạp hoặc còn có ý kiến khác nhau, cần có thêm thời gian để nghiên cứu, tiếp thu, chỉnh lý thì Hội đồng nhân dân tự mình hoặc theo đề nghị của cơ quan trình quyết định lùi thời điểm trình Hội đồng nhân dân thông qua;

Hội đồng nhân dân thảo luận và biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân ký chứng thực nghị quyết.

