



CÁC BƯỚC THỰC HIỆN TRUYỀN THÔNG DỰ THẢO CHÍNH SÁCH

Truyền thông dự thảo chính sách và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật là bước quan trọng trong quy trình xây dựng pháp luật, nhằm bảo đảm thông tin về nội dung, điểm mới, tác động và sự cần thiết ban hành được phổ biến rộng rãi, công khai và minh bạch đến người dân, doanh nghiệp và các đối tượng chịu sự tác động. Hoạt động này giúp xã hội tiếp cận, góp ý, phản biện và đồng thuận trước khi cơ quan có thẩm quyền thông qua hoặc ban hành văn bản. Quá trình truyền thông được thực hiện theo 5 bước cơ bản như sau:

BƯỚC 1: LỰA CHỌN VÀ XÁC ĐỊNH NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

a) Giai đoạn lập đề nghị xây dựng VBQPPL (đối với dự thảo chính sách): Nội dung truyền thông cần bám sát 5 nhóm đánh giá tác động chính sách:

- Tác động kinh tế: lợi ích – chi phí, mức độ ảnh hưởng đến từng nhóm đối tượng.
- Tác động xã hội: việc làm, y tế, giáo dục, an sinh.
- Tác động giới và các nhóm yếu thế.
- Tác động thủ tục hành chính: khả năng tuân thủ, thời gian – chi phí – quy trình.
- Tác động thi hành pháp luật: nguồn lực, nhân sự, chi phí thực thi.



b) Giai đoạn lấy ý kiến dự thảo VBQPPL (đối với dự thảo VBQPPL):

Nội dung truyền thông tập trung vào các điều khoản cụ thể, điểm mới, tác động, quy định sửa đổi – bổ sung.



BƯỚC 2: XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TRUYỀN THÔNG

a) Ý nghĩa: Bảo đảm triển khai truyền thông bài bản, khoa học, liên tục. Giúp phân công nhiệm vụ, tiến độ rõ ràng; chủ động trong tổ chức thực hiện. Là căn cứ bố trí kinh phí và đánh giá kết quả truyền thông.



b) Căn cứ xây dựng kế hoạch: Chương trình, kế hoạch xây dựng VBQPPL. Đặc thù phát triển kinh tế – xã hội, điều kiện nhân lực – nguồn lực tại địa phương. Nhu cầu thực tế của người dân, doanh nghiệp, các vấn đề dư luận quan tâm.



BƯỚC 3: XÂY DỰNG TÀI LIỆU TRUYỀN THÔNG

a) Vai trò: Cơ quan chủ trì soạn thảo xây dựng tài liệu chính thức để cung cấp cho báo chí, cơ quan truyền thông, các đơn vị triển khai. Tài liệu chính xác – thống nhất là cơ sở bảo đảm tính đúng đắn, minh bạch của thông tin truyền đi.

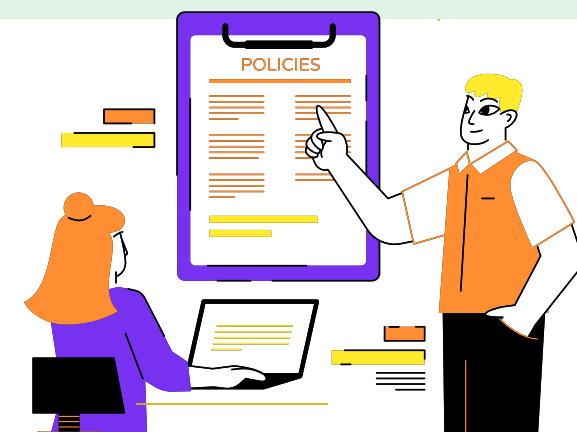


b) Yêu cầu đối với tài liệu truyền thông

- Đầy đủ – chính xác – có chọn lọc.
- Ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với từng đối tượng.
- Tập trung các nội dung: Sự cần thiết ban hành chính sách; phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng. Nội dung cơ bản, điểm mới, sửa đổi – bổ sung. Ảnh hưởng đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ của người dân – doanh nghiệp; các vấn đề còn nhiều ý kiến khác nhau.

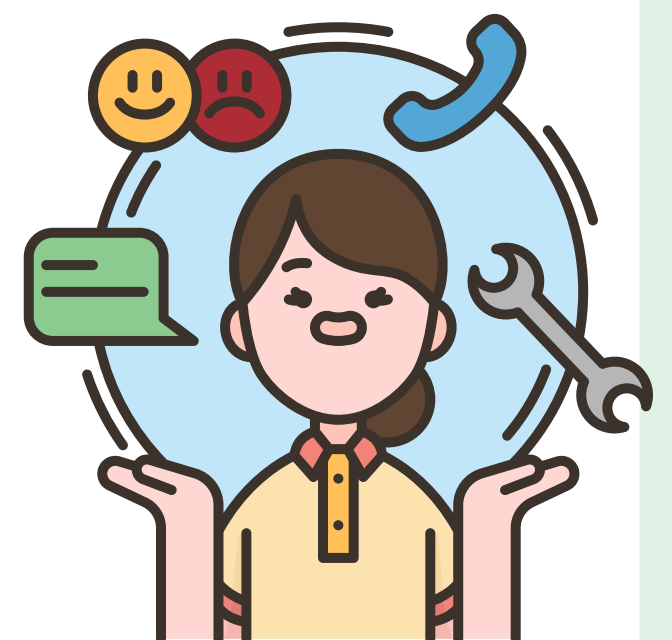


c) Hình thức tài liệu: Tờ gấp, infographic, tài liệu hỏi – đáp pháp luật, sách bỏ túi, video clip, bài giảng điện tử...; Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội hoặc cấp phát trực tiếp.



BƯỚC 4: TỔ CHỨC TRUYỀN THÔNG DỰ THẢO CHÍNH SÁCH

Các hình thức triển khai phổ biến: Phát trên phương tiện thông tin đại chúng. Đăng tải tài liệu trên Trang thông tin điện tử của cơ quan chủ trì. Tổ chức hội nghị, diễn đàn, tọa đàm, phỏng vấn. Lồng ghép qua loa truyền thanh cơ sở, bảng tin, màn hình điện tử, sinh hoạt cộng đồng. Chia sẻ nội dung trên Trang thông tin PBGDPL tỉnh Cà Mau. Thông qua hoạt động góp ý – phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội. Truyền thông trên mạng xã hội và các nền tảng phù hợp khác.



BƯỚC 5: TIẾP NHẬN – XỬ LÝ – PHẢN HỒI Ý KIẾN GÓP Ý

- Cơ quan chủ trì soạn thảo tiếp nhận, tổng hợp, xử lý và phản hồi công khai các ý kiến.
- Đây là bước thể hiện rõ nguyên tắc minh bạch và tương tác hai chiều trong xây dựng pháp luật.
- Việc phản hồi đầy đủ, kịp thời giúp củng cố niềm tin của người dân, doanh nghiệp, đồng thời tăng chất lượng hoàn thiện dự thảo chính sách.

