

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Cà Mau, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đánh giá, công nhận xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả việc đánh giá, công nhận xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh, bảo đảm đúng quy định tại Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và Thông tư số 15/2025/TT-BTP. Thông qua công tác hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và tổng hợp kết quả đánh giá, đánh giá thực chất tình hình xây dựng, tổ chức thi hành pháp luật ở cấp xã; kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập trong quá trình thực hiện để tham mưu giải pháp khắc phục, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền cơ sở.

**2. Yêu cầu**

- Việc đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật phải được hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, thực hiện đúng trình tự, thủ tục, tiêu chí và chỉ tiêu theo quy định.

- Gắn công tác xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm tính thực chất, bền vững, tránh hình thức.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Hướng dẫn mức độ đạt chuẩn, tài liệu chứng minh mức độ đạt các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật**

- *Nội dung*: Hướng dẫn cụ thể nội dung, mức độ đạt chuẩn của từng tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật; thời gian lấy số liệu, cách thức tự đánh giá và hồ sơ, tài liệu chứng minh theo Phụ lục I, II ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BTP.

Hướng dẫn thực hiện đánh giá, lập hồ sơ, tập hợp tài liệu minh chứng đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- *Đơn vị tham mưu thực hiện*: Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý I năm 2026 và khi phát sinh yêu cầu.

## **2. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức theo dõi, triển khai, tổ chức thực hiện xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật**

*a) Tổ chức tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật*

- *Nội dung:* Tổ chức 05 hội nghị tập huấn bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng về đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác theo dõi, đánh giá, thẩm định và tổ chức thực hiện xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (có Kế hoạch cụ thể sau).

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2026.

*b) Biên soạn tài liệu tuyên truyền các quy định mới về chuẩn tiếp cận pháp luật*

- *Nội dung:* Các quy định mới, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- *Hình thức:* Ứng dụng công nghệ thông tin trong biên soạn, thiết kế các loại tờ gấp pháp luật (infographic) đăng tải trên Trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Cà Mau và chia sẻ qua hệ thống Zalo PBGDPL tỉnh Cà Mau.

- *Số lượng:* 08 loại loại tờ gấp pháp luật (infographic)

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2026.

## **3. Ứng dụng công nghệ số trong theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật**

- *Nội dung:* Xây dựng phần mềm hỗ trợ quản lý, theo dõi kết quả đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên nền tảng số, bảo đảm liên thông, đồng bộ dữ liệu từ cấp xã đến cấp tỉnh. Thực hiện số hóa các biểu mẫu, tiêu chí, chỉ tiêu đánh giá theo quy định; triển khai chức năng cập nhật, nhập liệu trực tuyến, đính kèm tài liệu điện tử minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định, tổng hợp kết quả đánh giá.

Thiết lập các chức năng tự động tổng hợp số liệu, chấm điểm, xếp loại kết quả đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hỗ trợ so sánh, phân tích kết quả giữa các năm và giữa các địa phương nhằm phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành.

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý II năm 2026.

#### **4. Công tác thông tin, truyền thông để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và Nhân dân về xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật**

- *Nội dung:* Đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và kết quả xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; Trang thông tin PBGDPL tỉnh; cán nển tảng mạng xã hội chính thống;... Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở.

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

#### **5. Thẩm định hồ sơ, ban hành Quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật**

- *Nội dung:* Tiếp nhận, tổng hợp, tổ chức thẩm định bằng hình thức phù hợp, xây dựng báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của từng đơn vị cấp xã; hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý IV năm 2026.

#### **6. Kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật**

- *Nội dung:* Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện tại các địa phương; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo định kỳ và đột xuất.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý IV năm 2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch này.

**2.** Trưởng phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch này đảm bảo tiến độ đề ra. Tham mưu Giám đốc Sở phối hợp

các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này. Tham mưu chuẩn bị tổ chức các hội nghị tập huấn, biên soạn, thiết kế tờ gấp pháp luật điện tử (infographic) theo mục 2 phần II; tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và tiến hành thẩm định, báo cáo kết quả, tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo mục 5 phần II; xây dựng Kế hoạch kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra và các văn bản phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm đảm bảo đúng tiến độ theo mục 6 phần II Kế hoạch này; lập dự toán kinh phí các đợt kiểm tra và thanh quyết toán theo quy định.

**3.** Văn phòng Sở tham mưu chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức lớp tập huấn và hoạt động kiểm tra được nêu tại điểm a, mục 2, mục 6 phần II Kế hoạch này (bố trí phương tiện; đảm bảo kinh phí tổ chức các lớp tập huấn...) và thanh quyết toán theo quy định.

**4.** Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí công tác chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 cấp cho Sở Tư pháp và các nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Sở Tư pháp để được phối hợp, hướng dẫn thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- UBND các xã, phường;
- Chánh Văn phòng Sở, Kế toán Sở;
- Lưu: VT, PBGDPL<sub>(toàn)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Thị Ngọc**