



UBND TỈNH CÀ MAU
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *24* /KH-STP

Cà Mau, ngày *28* tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Biên soạn, nhân bản và phát hành các loại tờ gấp tuyên truyền pháp luật năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch biên soạn, nhân bản và phát hành các loại tờ gấp tuyên truyền pháp luật năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Tờ gấp tuyên truyền pháp luật là một loại tài liệu tuyên truyền pháp luật được biên soạn một cách ngắn gọn, rõ ràng trên khuôn khổ một tờ giấy nên dễ dàng, thuận tiện trong sử dụng, là một trong những hình thức tuyên truyền pháp luật hiệu quả.
2. Tờ gấp pháp luật hấp dẫn người đọc bằng hình thức thể hiện: in nhiều màu, có tranh ảnh minh họa, trình bày rõ ràng...
3. Đầy đủ, chính xác, cụ thể về nội dung của vấn đề đưa vào tờ gấp tuyên truyền pháp luật như: Những điều cấm, những điều được làm, nên làm, quy chế, thủ tục tiến hành công việc, chức năng, thẩm quyền của các cơ quan hữu quan trong một lĩnh vực đó...
4. Thuận tiện cho việc sử dụng, nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật.

II. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Nội dung biên soạn, phát hành tờ gấp

- Tìm hiểu một số một số quy định mới về phòng, chống ma túy (*Luật phòng, chống ma túy năm 2021*);
- Tìm hiểu một số quy định về chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn. (*Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ*);
- Tìm hiểu một số quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (*Nghị định 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ*);

- Tìm hiểu một số quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong phòng, chống tệ nạn xã hội (Nghị định số 144/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021);
- Tìm hiểu một số quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong phòng, chống bạo lực gia đình (Nghị định số 144/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021);
- Tìm hiểu một số quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong vi phạm hành chính về an ninh, trật tự, an toàn xã hội (Nghị định số 144/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021);
- Tìm hiểu một số quy định về phòng, chống xâm hại trẻ em (Luật trẻ em năm 2016, sửa đổi bổ sung năm 2018);
- Tìm hiểu một số quy định về nguyên tắc, các tiêu chí xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (Theo Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ);
- Tìm hiểu một số quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến (Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ);
- Tìm hiểu một số quy định về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi đối với người lao động làm các công việc sản xuất có tính thời vụ, công việc gia công theo đơn đặt hàng (Thông tư số 18/2021/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

2. Số lượng in: 12.000 tờ x 10 loại = 120.000 tờ.

3. Đối tượng sử dụng: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người sử dụng lao động, học sinh, sinh viên và Nhân dân.

4. Thời gian:

- Thời gian soạn thảo: Hoàn thành tháng 4/2022.
- Thời gian in và phát hành: Hoàn thành tháng 6/2022.

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật Sở Tư pháp

- Tham mưu Thành lập tổ biên soạn, chịu trách nhiệm nội dung biên soạn các tờ gấp; hoàn tất thủ tục mời gọi đơn vị cung ứng dịch vụ và chỉ định thầu in tờ gấp theo quy định pháp luật.
- Dự toán các khoản kinh phí thực hiện tờ gấp.
- Hướng dẫn phát hành cho đối tượng sử dụng.
- Thuê dịch vụ phát hành.

2. Văn phòng Sở Tư pháp

- Đảm bảo kinh phí thực hiện các loại tờ gấp (nguồn kinh phí Phổ biến giáo dục pháp luật được phân bổ năm 2022).
- Hướng dẫn thủ tục chỉ định thầu, thanh toán các khoản kinh phí thực hiện các loại tờ gấp theo quy định.

3. Phòng Tư pháp cấp huyện và công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã

- Chịu trách nhiệm phát hành các loại tờ gấp cho các đối tượng sử dụng.
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện; phản ánh những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo, phản ánh về Sở Tư pháp (qua Phòng Phổ biến, giáo dục pháp) để tổng hợp, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, TP. Cà Mau;
- Kế toán Sở;
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Ngọc