

Số: 227 /STP-PBGDPL

Cà Mau, ngày 15 tháng 01 năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện đánh giá,
lập hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã
đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau tại Công văn số 08585/UBND-NC ngày 28/11/2025 về việc thực hiện đánh giá, công nhận xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh Cà Mau, trên cơ sở Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg, Sở Tư pháp hướng dẫn thực hiện đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, cụ thể như sau:

1. Cơ quan thực hiện đánh giá, lập hồ sơ đề nghị công nhận

Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi là cấp xã) tổ chức đánh giá, lập hồ sơ đề nghị công nhận theo quy định.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc đánh giá và lập hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

2. Thời gian tổ chức đánh giá, thời gian lấy số liệu đánh giá

- Việc đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật được thực hiện hằng năm (khoản 1 Điều 6 Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg). Ủy ban nhân dân cấp xã phải gửi hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật đến Sở Tư pháp trước ngày 25/11 của năm đánh giá.

- Thời gian lấy số liệu để đánh giá: Việc thu thập, tổng hợp số liệu phục vụ đánh giá mức độ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật được lấy từ **ngày 01/01** đến hết **ngày 31/10** của năm đánh giá.

3. Trình tự thực hiện đánh giá và lập hồ sơ đề nghị công nhận

a) Trình tự đánh giá: Theo thời hạn quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức đánh giá và lập hồ sơ theo 05 bước sau:

Bước 1. Tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu

Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao phụ trách công tác chuẩn tiếp cận pháp luật thực hiện:

- Tự đánh giá mức độ đạt các tiêu chí, chỉ tiêu (đạt/chưa đạt và lý do).
- Thu thập tài liệu chứng minh.

- Thống kê các chỉ tiêu chưa đạt (nếu có).
- Tham mưu lập Bản tự đánh giá theo Mẫu 02 - Phụ lục II Thông tư 15/2025/TT-BTP, báo cáo lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã.

Bước 2. Hợp đánh giá kết quả

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức họp để xem xét mức độ đạt từng tiêu chí, chỉ tiêu. Biên bản họp lập theo Mẫu 04 - Phụ lục II Thông tư 15/2025/TT-BTP.

Bước 3. Công khai kết quả tự đánh giá

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức niêm yết hoặc đăng tải công khai kết quả tự đánh giá để lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Thời gian công khai: ít nhất 10 ngày.

Bước 4. Tiếp thu và hoàn thiện hồ sơ

- Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý (nếu có).
- Hoàn chỉnh Bản tự đánh giá.
- Lập Bản tổng hợp, tiếp thu và giải trình ý kiến theo Mẫu 03 - Phụ lục II Thông tư 15/2025/TT-BTP.

Bước 5. Lập hồ sơ gửi Sở Tư pháp

Nếu cấp xã **đạt tất cả** tiêu chí và chỉ tiêu theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã lập hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định.

Trường hợp nếu đơn vị có từ **01** chỉ tiêu trở lên đánh giá là “**Không đạt**” thì cấp xã đó **không đạt** chuẩn tiếp cận pháp luật của năm đánh giá. Ủy ban nhân dân cấp xã không gửi hồ sơ để thẩm định, nhưng phải gửi báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (kèm theo hồ sơ đánh giá, bản tự đánh giá mức độ đạt chuẩn tiêu chí, chỉ tiêu) về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh).

b) Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Thành phần hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo mẫu tại Phụ lục II Thông tư 15/2025/TT-BTP gồm:

- Văn bản đề nghị công nhận (Mẫu 01).
- Bản tự đánh giá (Mẫu 02).
- Bản tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến (Mẫu 03) - nếu có.
- Biên bản họp xét công nhận (Mẫu 04).
- Tài liệu chứng minh mức độ đạt từng tiêu chí, chỉ tiêu.

c) Gửi hồ sơ về Sở Tư pháp thẩm định

- *Việc gửi hồ sơ thẩm định:* Thực hiện theo Quyết định số 01636/QĐ-UBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành lĩnh vực Chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau.

**Lưu ý:* Hồ sơ gửi qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản của tỉnh.

- *Thời điểm nộp hồ sơ đề nghị công nhận:* Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thành việc đánh giá, lập đầy đủ hồ sơ và gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 25/11** của năm đánh giá để thẩm định.

Lưu ý:* Hồ sơ gửi về Sở Tư pháp phải đảm bảo tính hợp lệ: về thời gian, đảm bảo **đầy đủ các thành phần, tài liệu kiểm chứng theo quy định tại điểm b, mục 3 Công văn này (do thời gian thẩm định, trình hồ sơ công nhận theo quy định là rất ngắn nên các đơn vị không có thời gian giải trình, bổ sung hồ sơ). Hồ sơ gửi không hợp lệ, gửi sau thời hạn này Sở Tư pháp sẽ không xem xét, thẩm định.

4. Cách đánh giá và tài liệu kiểm chứng mức độ đạt các tiêu chí, chỉ tiêu

Thực hiện theo Hướng dẫn tại Phụ lục I và Phụ lục II ban hành kèm theo Công văn này.

5. Công khai cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận Quyết định công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện:

- Niêm yết công khai tại trụ sở, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng **tối thiểu 30 ngày**;

- Thông báo trên hệ thống truyền thanh (nếu có) trong **ít nhất 03 ngày**;

- Đăng tải trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của cấp xã (nếu có).

6. Xử lý một số vấn đề phát sinh trong thời gian lập hồ sơ, thẩm định, trình hồ sơ, công nhận

Theo quy định, việc đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hằng năm. Tuy nhiên, thời gian lấy số liệu để đánh giá tính từ **ngày 01/01** đến hết **ngày 31/10** của năm đánh giá. Do đó, trong khoảng thời gian lập hồ sơ, thẩm định, trình hồ sơ công nhận (từ ngày 01/11 đến ngày 31/12 của năm đánh giá), nếu đơn vị có vấn đề phát sinh hoặc phát hiện những vấn đề làm ảnh hưởng kết quả thực hiện, dẫn đến một hoặc nhiều chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật không đảm bảo đạt theo quy định thì sẽ xem xét dừng đánh giá, thẩm định, trình hồ sơ công nhận.

- Trường hợp cấp xã đã được công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, nhưng phát sinh những vấn đề làm ảnh hưởng đến một hoặc nhiều chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật của năm đánh giá hoặc phát hiện việc thực hiện lập hồ sơ đề nghị thẩm định, công nhận không đảm bảo tính chính xác, thì Sở Tư pháp sẽ xem xét, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý kết quả công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

7. Trách nhiệm tổ chức thực hiện của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

- Chỉ đạo, hướng dẫn, phân công cơ quan, đơn vị, các công chức cấp xã theo dõi, phụ trách các tiêu chí, chỉ tiêu; tổ chức triển khai các hoạt động, công việc phục vụ việc đánh giá, lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo đúng quy định của Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và Thông tư số 15/2025/TT-BTP; thực hiện các chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 08585/UBND-NC và hướng dẫn tại Công văn này.

- Chỉ đạo, triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế, xử lý vướng mắc trong thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc thẩm quyền hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền có giải pháp khắc phục hạn chế, tháo gỡ vướng mắc trong thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật và quy định của của Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và Thông tư số 15/2025/TT-BTP.

- Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật về Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Sở Tư pháp tổng hợp) trong Báo cáo định kỳ về kết quả công tác tư pháp hằng năm theo quy định.

- Khi có kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, chỉ đạo, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời theo hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị địa phương phản ánh về Sở Tư pháp để phối hợp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục PBGDPL&TGPL, Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh (để b/c);
- BGĐ Sở Tư pháp;
- Phòng PBGDPL (theo dõi);
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Ngọc